

**INSTRUCTIVO FICHA DE POSTULACIÓN Y MATRÍCULA**

**AÑO 2011**

**DEPARTAMENTO TÉCNICO**

**INSTRUCTIVO FICHA DE POSTULACIÓN Y MATRÍCULA**

**1. ASPECTOS GENERALES**

La Ficha de Postulación y Matrícula es un instrumento que recoge antecedentes generales del párvulo y su familia. Considera preguntas que se aplican a la persona responsable del párvulo y se realiza en el jardín infantil.

Las preguntas de la ficha están organizadas por temas y se dividen en dos partes: postulación y matrícula.

**FICHA DE POSTULACIÓN Y MATRICULA**

**Consta de los siguientes ítemes:**

* Cobertura Selectiva
* Identificación del establecimiento
* Identificación del niño o la niña
* Identificación de la madre, padre o encargada/o responsable del niño o niña
* Situaciones de Vulnerabilidad Social
* Pertenencia a Pueblos Originarios
* Trabajo de la madre o encargada/o del párvulo
* Antecedentes de salud del párvulo
* Antecedentes de salud del grupo familiar
* Vivienda
* Identificación de los integrantes del grupo familiar del párvulo
* Observaciones relativas al grupo familiar
* Compromiso de Matricula
* Situación de Condicionalidad del Párvulo
* Fecha de Matricula
* Fecha de Incorporación del Párvulo

**2. ENTREVISTA**

Para la aplicación de la Ficha de Postulación y Matrícula se utilizará la técnica de la entrevista con la finalidad de obtener información del niño/a postulante y su familia.

En este sentido, es de suma importancia para la gestión institucional, que la información registrada en este documento, refleje fidedignamente la situación de las familias de los párvulos que postulan a los Programas Educativos que ofrece JUNJI. La finalidad es focalizar hacia las familias **más vulnerables,** entendiendo que la vulnerabilidad “es el riesgo de estar en pobreza, lo que incluye tanto a los hogares actualmente pobres como aquellos que tienen alta probabilidad de estarlo en el futuro”.

Con el fin de lograr el mejor cumplimiento de esta actividad, es necesario que la persona a cargo de la entrevista tenga presente algunas condiciones básicas. Por ejemplo:

* Conocer cabalmente la Ficha de Postulación y Matricula y su Instructivo.
* Realizar la entrevista en un lugar adecuado, que tenga privacidad.
* Crear un clima de confianza, con una actitud de cordialidad, respeto y amabilidad.
* El encuestador debe expresarse en forma clara, calmada y sencilla, no inducir las respuestas, ni presionar al entrevistado/a para que responda.
* Procurar obtener de la madre o persona entrevistada la totalidad de la información

requerida, **evitando así omisiones**.

* Abocarse exclusivamente a las preguntas que figuren en la encuesta y no crear falsas expectativas respecto a su resultado.
* Concluida la entrevista, agradecer la colaboración prestada y comunicar a la persona entrevistada la fecha que debe concurrir al establecimiento para conocer los resultados de la postulación.

A continuación se detalla cada uno de los ámbitos de la Ficha de Postulación y Matrícula.

**FICHA DE POSTULACIÓN Y MATRICULA**

**COBERTURA SELECTIVA: Considera lo siguiente:**

-**Puntaje de la Ficha de Protección Social (FPS) :** se registra la información del puntaje que resulta de la aplicación de la Ficha de Protección Social.

**-N° de Vulnerabilidades Sociales :** Este dato se registra de acuerdo a la cantidad de situaciones de vulnerabilidad social.

**-Ingreso Automático**

**1-Niño/a perteneciente Chile Solidario** : Se debe registrar si el postulante pertenece a los sistemas Chile Solidario.

**2-Niñas y niños en situación de vulneración de derechos**:migrantes irregulares, situación de calle, maltrato infantil, violencia intrafamiliar en riesgo vital. En el caso de los migrantes irregulares, niñas y niños extranjeros o hijas/os de padres y/o madres extranjeros inmigrantes y/o refugiados, especialmente aquellos cuya solicitud se encuentra en trámite o pendiente su resolución definitiva y aquellos que se encuentran en condición migratoria irregular deberá seguirse las orientaciones que están indicadas en el Convenio de Colaboración entre el Ministerio del Interior y la Junta Nacional de Jardines Infantiles (Resolución Exenta 015/2562 del 19 de noviembre de 2007).

En los otros casos, deberán presentar un documento que acredite dicha situación, ya sea de Tribunales de Justicia, Carabineros, Consultorio, Hospital.

Los niños y niñas que presentan situaciones de vulneración de derechos antes descritos, tendrán ingreso prioritario con la finalidad de protegerlos de las condiciones de riesgos en que viven.

**3-Hija e Hijo de Funcionaria/o** : Registrar si el postulante es hija e hijo de funcionaria/o y **postula a Sala Cuna.**

**-Prioridad (1, 2, 3 ) e ingreso condicionalidad**

Se marca solo uno de los casilleros, dependiendo del resultado que se produce cuando se aplica el procedimiento de selección .

**El recuadro de Cobertura Selectiva debe estar con toda la información requerida y la responsabilidad es de la Asistente Social y/o Educadora del Jardín Infantil. Este recuadro debe ser llenado en el Proceso de Selección.**

|  |
| --- |
|  |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

1. **Código de Jardín Infantil:** anotar el código del establecimiento al cual postula el niño o niña.
2. **Nombre Jardín Infantil/Modalidad Atención** : anotar el nombre del establecimiento al cual postula la niña o niño y la modalidad de atención
3. **Comuna:** anotar la comuna en que se encuentra ubicado el jardín infantil.
4. **Región:** anotarla región en que se encuentra ubicado el jardín infantil.
5. **Territorio :** registrar el número del territorio al cual pertenece el establecimiento **.**

**II. IDENTIFICACIÓN DE LA NIÑA O NIÑO**

1. **R.U.N.:** registrar el número del RUN del postulante, que se obtiene de la libreta de familia o certificado de nacimiento o del carné del consultorio. **Este dato es relevante ya que a través de él, se obtiene el puntaje de la Ficha de Protección Social.**
2. **Sexo:** registrar el sexo del postulante, si es femenino o masculino.
3. **Nacionalidad:** registrar la nacionalidad del postulante de acuerdo a la documentación oficial que lo identifica.

- Aquellos párvulos que tienen **doble nacionalidad** (chilena y otra), serán considerados

**chilenos**.

- Se considera niño o niña **extranjero** a aquel que tiene una nacionalidad distinta a la chilena.

Consignar el código correspondiente:

00 Chilena 01 Argentina 02 Boliviana

03 Peruana 04 Otra Sudamericana 05 Centroamericana

06 Norteamericana 07 Europea 08 Africana

09 Asiática 10 Oceánica

1. **Nombre:** registrar el apellido paterno, materno y nombres del postulante.

**10. Domicilio del párvulo:** consignar el domicilio del párvulo con la totalidad de la información solicitada.

­­­­Con relación al teléfono, es importante registrar el número telefónico del domicilio del postulante y/o del trabajo de madre, padre o apoderado y/o número del celular.

**Hija/o Funcionaria/o** : Registrar si el postulante es hija o hijo de funcionaria o funcionario.

**11. Fecha de nacimiento:** registrar el día, mes y año de nacimiento delpostulante

**12. Edad a marzo:** registrar los años y meses con relación al 31 de marzo.

**13. Nivel al que postula:** anotarel nivel al cual postula el niño o niña.

**III. IDENTIFICACIÓN DE LA MADRE, PADRE Y ENCARGADA/O DEL NIÑO O NIÑA**

**14.** **Nombre de la madre:** registrar el apellido paterno, materno y nombres de la madre y el

RUN respectivo.

**15. Nombre del padre:** registrar el apellido paterno, materno y nombres del padre y el RUN

respectivo.

**16.**  **Nombre de la persona encargada:** registrar el apellido paterno, materno y nombres de la

persona encargada del niño o niña y el RUN respectivo.

**17. Madre participa Programa Mujeres Jefas de Hogar (Sernam):** registrar **SÍ** en caso que la madre esté participando en el Programa Mujeres Jefas de Hogar del Servicio Nacional de la Mujer, en caso contrario registrar **NO.**

**IV. SITUACIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL**

**18.** Marcar con una cruz en el o los casilleros correspondientes las situaciones de vulnerabilidad

social que afectan la situación del postulante.

*Las categorías establecidas no son excluyentes, por lo tanto se puede marcar una o más alternativas, si éstas caracterizan a la familia del postulante, (por ejemplo: hija/o de madre que estudia, hijo/a de madre que trabaja remuneradamente, corresponde marcar dos categorías).*

* **Hija/o de madre jefa de hogar:** hijo/a de mujer que hace el mayor aporte al ingreso económico del hogar, a través de un trabajo dependiente o independiente.
* **Hija/o de madre que trabaja:** mujer que realiza actividad **remunerada** en su hogar, fuera del hogar independiente o dependiente, que contribuye al presupuesto económico del hogar.
* **Hija/o de madre que busca trabajo:** señalar con una cruz cuando se trate de una madre que realiza **la acción y el esfuerzo** personal por buscar trabajo remunerado en los últimos dos meses. Estos esfuerzos pueden ser por ejemplo: revisar el diario en busca de ofertas de trabajo, encargar a otras personas, que le avisen sobre cualquier oportunidad de trabajo, presentar el currículo en distintas partes.[[1]](#footnote-1)
* **Hija/o de madre que estudia:** señalar con una cruz cuando se refiere a la niña o niño cuya madre se encuentra asistiendo en algún establecimiento educacional.
* **Hija/os de madre adolescente:** señalar con una cruz cuandose refiere a la niña o niño cuya madre es menor de 18 años al momento de la postulación.
* **Hija/os de familia perteneciente a pueblos originarios:** marcar con una cruz en caso que el grupo familiar de la niña o niño pertenezca algún pueblo originario o indígena del país, tal como aymara, rapanui, quechua, mapuche, atacameño, coyas, kawaskar, yagán o diaguita. (Registrar el tipo de etnia en el rubro Observaciones ).
* **Niño/a con discapacidad:** marcar con una cruz en caso que el niño o niña presente alguna discapacidad.
* **Niño/a con medida de protección:** marcar con una cruz cuando el niño o niña se encuentre con medida de protección, viviendo ya sea en su hogar o en hogar sustituto.
* **Hogar uniparental (madre):** señalar con una cruz, cuando el niño o la niña está a cargo sólo de su madre.
* **Hogar uniparental (padre):** señalar con una cruz, cuando el niño o la niña está a cargo sólo de su padre.

**19. PERTENENCIA A PUEBLOS ORIGINARIOS**

Marcar con una cruz el casillero correspondiente a la pertenencia a pueblos originarios que presenta la familia del postulante.

Aymara, Rapa Nui, Quechua, Mapuche, Atacameño, Colla, Kawashkar, Yagán, Diaguita.

**20. Fecha de postulación:** anotar la fecha en que se realiza la entrevista de postulación de la niña o niño (día, mes y año).

**21. Nombre entrevistadora:** registrar el nombre de la persona que realizó la entrevista.

**V. TRABAJO DE LA MADRE O ENCARGADA/O DEL PÁRVULO**

**22. Madre o persona encargada del párvulo:** registrar si trabaja, cual es su ocupación, el horario de trabajo y si requiere extensión horaria.

**23. Actividad laboral**

**1. Párvulo de madre o encargada que solo trabaja en forma remunerada:** registrar en una cruz si la madre o encargada del párvulo realiza una sola actividad , que es trabajar remuneradamente.

**2. Párvulo de madre o encargada que solo estudia** **:** registrar con una cruz si la madre o encargada del párvulo estudia solamente.

**3. Párvulo de madre o encargada que**  **trabaja y estudia :** registrar con una cruz si la madre o encargada realiza trabajo remunerado y además estudia..

**4. Párvulo de madre o encargada que no trabaja, no busca trabajo ni estudia** : registrar con una cruz, si la madre reúne las condiciones antes señaladas.

**5. Párvulo de madre o encargada que busca trabajo y estudia** : registrar con una cruz , si la madre o encargada busca trabajo y además se encuentra estudiando.

**6. Párvulo de madre o encargada que no trabaja y solo busca trabajo**: registrar con una cruz , si la madre o encargada no realiza trabajo remunerado y solo está buscando trabajo.

**24. Jefatura de hogar femenina**

1**. Párvulo de mujer jefa de hogar:** hijo/a de mujer que hace el mayor aporte al ingreso económico del hogar, a través de un trabajo dependiente o independiente.

2. **Párvulo depende de otra mujer jefa de hogar:** párvulo que depende de otra mujer jefa de hogar ya sea la abuela, tía u otra persona jefa de hogar.

1. **Párvulo que no depende de mujer jefa de hogar:** párvulo que no tiene dependencia de

mujer jefa de hogar.

**VI. ANTECEDENTES DE SALUD DEL PÁRVULO**

**25. Datos de nacimiento**

* **Peso nacimiento:** se obtiene del carné de consultorio. El dato tiene que ser en gramos. Ej: En caso de 3,5 kgs, registrar 3500 gramos.
* **Talla nacimiento:** se obtiene del carné de consultorio. El dato es en centímetros.
* **Prematuro:** Indicar en el casillero correspondiente, si el párvulo es prematuro, luego registrar si es por: por **bajo peso de nacimiento** o **edad gestacional** **menor**. Es posible que el niño/a presente las dos condiciones. Este dato se obtiene del carné de consultorio o por información de la madre.
* **Período lactancia materna:** registrar en meses el tiempo que el párvulo se alimentó con leche materna.

**26. Consultorio:** consignar nombre del consultorio en que se controla el párvulo, N° de carné de salud. Señalar con una cruz si tiene las vacunas al día o atrasadas. (Remitirse a vacunograma, Carné de Salud Infantil).

**Estado nutricional actual:** registraren el casillero correspondiente, el estado nutricional acreditado en el carné de salud u otro informe médico.

**27. Alergia:** registrar el tipo de alergia que presenta el párvulo, especificándola. Ésta debe ser certificada.

**28.- Intolerancia alimentaria:** registrar el tipo de intolerancia alimentaría que presenta el párvulo, especificándola. Esta debe ser certificada.

**29. Párvulo comparte cama :** registrar si o no , si , el párvulo duerme con alguna persona compartiendo su cama . Especificar con quién (madre, padre, ambos, hermanos etc)

**30. Discapacidad:** registrar el tipo de discapacidad que presenta el párvulo. Se requiere la acreditación del diagnóstico que origina la discapacidad, **POR MEDIO DEL CARNÉ CONSULTORIO.**

Basándose en el reglamento que norma el capítulo sobre Acceso a la Educación de la Ley de Integración Social de las personas con Discapacidad (Nº 19.284) del Ministerio de Educación, se definieron las siguientes discapacidades:

**Deficiencia mental:** es aquella que presentan los párvulos cuyo rendimiento intelectual es igual o inferior a 70 puntos de coeficiente intelectual, medido por un test validado por la O.M.S., incluye los rangos: “leve o discreta“, “moderada” y “severa o grave”. A esta categoría corresponden los párvulos con Síndrome de Down.

**Déficit visual:** aquellas que por alteración de su senso - percepción visual en diversos grados y por distintas etiologías, tienen limitaciones cuantitativas y cualitativas en la recepción, integración y manejo de la información visual fundamental para su desarrollo integral y armónico y su adaptación al medioambiente, por lo que requiere de equipos, materiales, procedimientos y técnicas adicionales especializadas para el desarrollo de su potencial.

Este déficit se presenta en aquellos educandos que poseen un remanente visual de 0,33 o menos, en su medición central.

**Déficit auditivo:** es la alteración de la senso - percepción auditiva en diversos grados que se caracteriza porque presentan limitaciones cuantitativas y cualitativas de la recepción, integración y manejo de la información auditiva, fundamental para el desarrollo y la adaptación. Se considera en esta categoría a aquellas personas que tengan una pérdida auditiva igual o superior a 40 decibeles.

**Trastorno o déficit motor:** aquellas deficiencias motrices que se producen como consecuencia de alteraciones en el mecanismo efector o como consecuencia de alteraciones en el sistema nervioso.

**Graves alteraciones en la capacidad de relación y comunicación (autismo y disfasia):**

a) Párvulos con trastornos autistas: síndrome que se caracteriza por un trastorno global del

desarrollo que se manifiesta, casi invariablemente, en los 36 primeros meses de vida.

b) Párvulos con graves trastornos y/o déficit psíquicos de la afectividad, del intelecto y/o del comportamiento.

c) Párvulos con disfasias severas: aquellos niños o niñas que presentan una alteración de la comprensión y expresión básica, comprometiendo su conexión con el medioambiente sin alteración del contacto afectivo. Esto se manifiesta alrededor de los 24 meses de edad.

**Trastornos de la comunicación oral:** Párvulos con trastornos de la comunicación primarios, secundarios o adquiridos, del desarrollo y del habla, los que presentan alguna de las siguientes patologías:

1. Trastorno primario

2. Trastorno secundario adquirido y del desarrollo

3. Trastorno del habla: dislalia patológica y espasmofemia.

Las patologías anteriores se asocian a **GRAVES COMPROMISOS en la expresión, comprensión y uso del lenguaje.**

**VII. ANTECEDENTES DE SALUD DEL GRUPO FAMILIAR**

**31. Antecedentes mórbidos**

**ENFERMEDAD PADRE - MADRE U OTRO PARIENTE**:

Este ítem está destinado a registrar antecedentes de salud del grupo familiar.

Marcar con una cruz en el casillero correspondiente la enfermedad y el miembro de la familia que esté afectado por ella. Frente a la alternativa señalada, anotar alguna observación aclaratoria que aporte a la mejor comprensión del caso.

* En la letra **a** consignar antecedentes de **ALCOHOLISMO** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo.
* En la letra **b** consignar antecedentes de **PATOLOGÍAS PSIQUIATRICAS** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo.
* En la letra **c** consignar antecedentes de **DROGADICCIÓN** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo.
* En la letra **d** consignar antecedentes de **INVALIDEZ** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo.
* En la letra **e** consignar antecedentes de **DESNUTRICIÓN** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo.
* En la letra **f** consignar antecedentes de **OBESIDAD** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo o si actualmente presentan alteraciones por exceso (obesidad).
* En la letra **g** consignar antecedentes de **VIH SIDA** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo y si actualmente están en tratamiento médico.
* En la letra **h** consignar antecedentes de **CÁNCER** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo y si actualmente están en tratamiento médico.
* En la letra **i** consignar antecedentes de **DIABETES** del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo y si actualmente están en tratamiento
* En la letra **j** consignar antecedentes de **OTRAS** enfermedades del padre, madre u otro pariente que vive con el párvulo y si actualmente están en tratamiento médico.

**VIII. VIVIENDA**

**32. Tipo de vivienda**

Marcar con una cruz en el casillero que corresponda, de acuerdo a los antecedentes entregados por la persona entrevistada y según las siguientes de definiciones:

**Casa:** es una construcción permanente e independiente con una entrada directa desde la calle, jardín o terreno.

**Departamento:** vivienda ubicada en un edificio de construcción permanente que tiene una entrada independiente desde un pasillo, escala u otro espacio común en el edificio, o acceso directo desde la calle. Se ubican exclusivamente en áreas urbanas.

**Conventillo:** es una pieza o conjunto de piezas que constituyen en sí una vivienda independiente, pero están ubicadas a lo largo de un pasillo común, tienen servicios higiénicos (W.C.) comunes. Generalmente es una casa antigua adaptada, arrendada por piezas. Se ubican exclusivamente en áreas urbanas.

**Mediagua:** construcción de material ligero (generalmente madera) y de carácter semipermanente. Es una estructura definida, constituida habitualmente por una pieza de 3 X 3 metros con piso de madera y techo de una sola caída (fonola, pizarreño, etcétera). Servicios higiénicos al exterior, individuales o colectivos.

**Mejora:** construcción de carácter provisorio hecho en material de desecho, cartones, latas, sacos, etcétera, dispuestos según criterio del que habita. El piso es habitualmente de tierra apisonada, techo de fonola o del mismo material que está construido el resto de la vivienda.

**Rancho o choza:** construcción hecha de material ligero (barro empajado, totora, pirca, etcétera) separado independientemente, con piso de tierra apisonada, techo de totora u otro material similar. Habitualmente está compuesta por una pieza que incluye dormitorio, comedor y cocina. Este tipo de construcción se observa preferentemente en el sector rural.

**33. Calidad de ocupación de la vivienda:** determina la situación de la familia del párvulo respecto a la tenencia de la vivienda que habitan.

Marcar con una cruz en el casillero que corresponda, según las definiciones que se indican a continuación.

**Vivienda propia:** corresponde a una vivienda totalmente cancelada o incluye a quienes están comprando una vivienda.

**Arrendatario:** la familia paga un canon de arriendo por usar la vivienda. Marcar según corresponda en el caso de estar al día o atrasado en el pago de arriendo.

**Allegados:** la familia hace uso de algunas dependencias de la vivienda, con autorización del jefe de la familia principal de ella, sin pago de arriendo.

**Otros:** En esta categoría se incluirá, por ejemplo, a familias que ocupan viviendas cedidas por razones de trabajo u otros.

**34. Personas autorizadas para retirar al párvulo del jardín infantil**

En este recuadro se deben anotar las personas autorizadas por la madre o apoderada/o del párvulo, para su retiro del jardín infantil, registrando el R.U.N., fono y la relación de parentesco con el niño/a.

**35. Furgón escolar**

Registrar en el recuadro que corresponda, si el párvulo utiliza transporte escolar, nombre del chofer, R.U.N. y patente del vehículo.

**IX. IDENTIFICACION INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR QUE VIVEN CON EL PÁRVULO**

**36.** **Nombre completo:** anotar el apellido paterno, materno y nombres de cada uno de los integrantes del grupo familiar, empezando por el jefe/a de hogar, **incluyendo al párvulo postulante.**

**37. Estado civil:** indicar el estado civil de los integrantes de la familia.

**38.** **Nacionalidad**: registrar la nacionalidad de cada persona del grupo familiar.

**39. Parentesco con el párvulo:** indicar el parentesco de cada integrante del grupo familiar con relación al **párvulo.**

**40.** **Fecha de nacimiento:** anotar este dato en relación a cada uno de los integrantes del grupo familiar. Destinar el primer recuadro para el día de nacimiento, el siguiente para el mes y el último recuadro para el año.

Si el dato es obtenido parcialmente se trazará una línea horizontal (-) en los recuadros correspondientes al o los datos ignorados. Ej.: si una persona sólo recuerda que nació en septiembre de 1960 anotar de la siguiente forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIA | MES | AÑO |
| - | 09 | 60 |

**41.** **Escolaridad:** se debe registrar el último curso que **efectivamente haya** **aprobado** la persona, ya sea enseñanza Básica, Media, Universitaria u otra.

**42. Categoría ocupacional:** anotar la actividad de todas las personas que viven con el niño/a de 14 años y más de acuerdo a las siguientes definiciones:

* **Empleado:** es la persona que trabaja para un empleador o patrón, ocupando un cargo en que predomina la actividad intelectual. Hace imposiciones en el INP o AFP.
* **Jubilado o pensionado:** es la persona que no realiza actividad remunerada y percibe una jubilación, pensión o montepío por servicios prestados con anterioridad por él o sus parientes.
* **Pequeño empresario:** es aquella persona que explota una empresa o que ejerce por su cuenta un oficio, no ocupando ninguna persona remunerada habitual o regularmente y si lo hace este no excede del número de tres. Se excluye a artesanos, pequeños comerciantes, pequeños agricultores, etcétera.
* **Obreros:** es la persona que trabaja para un empleador o patrón y hace sus imposiciones en el INP o AFP. En caso de que la persona no tenga imposiciones o desconozca en que AFP impone, se clasifica como obrero si predomina en su trabajo el esfuerzo físico.
* **Servicio menores:** es aquella persona que trabaja para un empleador o patrón y hace imposiciones en el INP o AFP. Las labores que realiza habitualmente no requieren de un esfuerzo intelectual importante. Ejemplo: estafetas, junior, personal que realiza labores de aseo.
* **Jornalero:** persona que trabaja en forma temporal a trato. Se paga por día y puede o no tener imposiciones en el IN. o AFP. En su trabajo predomina el esfuerzo físico. Ejemplo: jardinero, lavandera, mozos, cocineros, empleadas domésticas sin previsión. En general, esta categoría considera a trabajadores ocasionales.
* **Comerciante ambulante:** es aquella persona que ejerce por su cuenta una actividad que no requiere de arte ni oficio: no ocupan personas remuneradas y poseen un capital mínimo. Se incluye en esta categoría los vendedores ambulantes, compradores de botellas, afiladores de cuchillos.
* **Cesante:** Es la persona de 15 años o más que en el momento de la entrevista y habiendo trabajado antes, lleva tres semanas o más sin trabajo y está buscando uno. No se considera en esta categoría a quien busca trabajo por primera vez.

**43. Previsión:** anotar frente al integrante del grupo familiar que corresponda si cuenta con previsión de salud (FONASA, ISAPRE) y previsión social (AFP o INP).

**44. Observaciones:** este espacio permite anotar situaciones especiales u otros antecedentes que eviten interpretar erróneamente la información consignada.

**X. OBSERVACIONES RELATIVAS AL GRUPO FAMILIAR (SALUD, VIVIENDA U OTROS)**

Registrar todas aquellas situaciones relevantes del párvulo y de su grupo familiar que permitan complementarla situación familiar, tanto de salud de los integrantes del grupo familiar como características de la vivienda y otras situaciones que se presenten.

Con posterioridad al ingreso del párvulo al programa, registrar entrevistas, cambios que se produzcan en la familia y que influyan significativamente en el normal desarrollo del niño, registrando además la fecha y la firma de quien realiza la gestión.

**XI. CONFIRMACIÓN DE MATRICULA DEL PARVULO Y PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA**

Tiene el propósito de formalizar el compromiso de la madre o apoderada /o del párvulo con respecto a :

1- utilizar la vacante asignada

2- participar de las actividades y mantener un contacto permanente con el jardín infantil.

**XII. SITUACIÓN DE CONDICIONALIDAD DEL PARVULO PARA EL PRÓXIMO AÑO.**

En caso de ingreso de un párvulo en situación de condicionalidad , la madre, padre o encargada debe tomar conocimiento de esta situación .

**Para estas situaciones, el apoderado/a debe tomar conocimiento y firmar este documento.**

**45. Fecha de matrícula:** anotar la fecha en que se realiza la entrevista de matricula del párvulo.

**46. Nombre de la entrevistadora:** registrar el nombre de la persona que realizó la entrevista.

**47. Fecha de Incorporación del Párvulo al Jardin Infantil :** registrar el dia ,mes y año de incorporación del párvulo al Jardin , de común acuerdo entre la unidad educativa y la familia.

Una vez concluida la entrevista, se agradece al apoderada/o la colaboración para el llenado de esta Ficha.

Departamento Técnico JUNJI – Agosto 2010.

1. Manual de aplicación, Ficha de Protección Social, Mideplan. [↑](#footnote-ref-1)